

パソコン講座、受講者募集中!

富良野地域人材開発センター

パソコン初心者の方やこれから始める方、お仕事でパソコン操作が必要な方など、基本からしっかり学びたい方におすすめです!



「パソコン入門コース」 定員 10名	
内 容	パソコン初心者の方対象です。電源の入れ方、マウス操作、ひらがなの入力、カタカナ・漢字変換、ファイルやフォルダーの管理等をお伝えします。
日 程	4月14日(月)、16日(水)、21日(月)、23日(水) 4日間
時 間	18:00 ~ 20:00
受講料	6,400円(税込み・テキスト代含む)
「ワード・エクセル基礎コース」 定員 10名	
内 容	ワードとエクセルを基礎から学びます。簡単な文書作成やデータの入力等。お仕事や町内会文書作成の基礎として幅広くおすすめしております。 ワード→記号入力、文章の作成と入力、文字の配置・装飾、保存と印刷等 エクセル→文字・数字等データ入力。四則演算、簡単な表の作成等
日 程	4月28日(月)、30日(水)、5月7日(水)、9日(金)、12日(月)、14日(水) 6日間
時 間	18:00 ~ 20:00
受講料	12,500円(税込・テキスト代含む)

「ワード・エクセル中級コース」 定員 10名	
内 容	ワードとエクセルの業務にも使える応用編です。 ワード→表の作成と編集、文章の編集(均等割り付け・囲い文字・ルビ) エクセル→表の編集、関数計算(合計・平均)、グラフ作成、データベース、保存・印刷等
日 程	5月19日(月)、21日(水)、26日(月)、28日(水)、6月2日(月)、4日(水) 6日間
時 間	18:00 ~ 20:00
受講料	12,500円(税込・テキスト代含む) ※基礎コースから継続の方は9,910円
「パソコンビジネス活用コース」 定員 10名	
内 容	ワードアート・画像・アイコン・図形の挿入、ページ罫線の設定、検索・置換、PDF変換、ビジネス文書知識と作成等を学びます。
日 程	6月9日(月)、11日(水)、16日(月)、18日(水) 4日間
時 間	18:00 ~ 20:00
受講料	10,000円(税込・テキスト代含む) ※中級コースから継続の方は8,000円
受講条件	文字入力・変換、文字などの範囲指定、コピー・切り取りと貼り付けが出来る方。このコースではエクセルは扱いません。ワードに特化した内容です。

- ◆講習には Windows11(マイクロソフト 365)対応のパソコンを使用します
- ◆各講習とも受講料税込表示、テキスト代含んでおります
- ◆申込先【富良野地域人材開発センター】
- ◆電話にて先着順に受け付けます ☎ 0167-22-2619
- ◆申込人数が少ない場合は中止することがあります
- ◆受付締切は、各コース初日の3日前です



お問い合わせ・申込先

(公社) 富良野地域人材開発センター運営協会

富良野市西麻町1番1号 ☎ 0167-22-2619