富良野地域人材開発センターからのお知らせ

パソコン講座 受講者様募集!!

富良野地域人材開発センターでは、地域の方々のパソコン講座受講者を募集しております。
パソコン初心者の方から、お仕事や趣味に活用される方などお気軽にお問い合わせください。

パソコン入門コース

内　容：パソコン初心者の方対象です。電源の入れ方、マウス操作、ひらがなの入力、カタカナ・漢字変換、ファイルやフォルダーの管理方法の使い方等をお伝えします。
日　程：１月１３日(水)、１５日(金)、１８日(月)、２０日(水)　４日間
時　間：18：00～20：00
受講料：6,400 円（税込、教材費含む）



ワード・エクセル中級コース

内　容：ワードとエクセルの業務にも使える応用編。ワードでは表の作成と編集、文書の編集等（均等割り付け・囲い文字・ルビ）、エクセルではグラフ作成、データベース（並べ替え・抽出）等をお伝えします。
日　程：２月１５日(月)、１７日(水)、２２日(月)、２４日(水)、３月１日(月)、３日(水)　６日間
時　間：18：00～20：00
受講料：12,500 円（税込、テキスト代含む）
※ワード・エクセル基礎コースから継続の方は 9,910 円

ワード・エクセル基礎コース

内　容：ワードとエクセルを基礎から学びます。簡単な文章作成やデータ入力等。ワードでは文書の作成と入力、IME パット、文字の配置・装飾、保存と印刷等。エクセルではデータ入力、四則演算、関数（合計・平均）、表の作成と編集、保存と印刷等、お仕事や文書作成の基礎として幅広くおすすめします。
日　程：１月２５日(月)、２７日(水)、２月１日(月)、３日(水)、８日(月)、１０日(水)　６日間
時　間：18：00～20：00
受講料：12,500 円（税込、テキスト代含む）

パソコンビジネス活用コース

内　容：ワードアート、画像・アイコン・図形の挿入、ページ罫線の設定、検索・置換、PDF の保存等をお伝えします。
受講条件：文字入力、変換、文字などの範囲選択、コピー・切り取りと貼り付けが出来る方
日　程：３月８日(月)、１０日(水)、１５日(月)、１７日(水)　４日間
時　間：18：00～20：00
受講料：10,000 円（税込、テキスト代含む）
※ワード・エクセル中級コースから継続の方は 8,000 円
このコースではエクセルは扱いません。ワードに特化した内容です。

- 『パソコンビジネス活用コース』のテキストについてですが、『ワード・エクセル基礎、中級コース』のテキストを継続して使用します
- 講習には Windows11（ﾏｲｸﾛｿﾌﾄ 365）対応のパソコンを使用します
- 各コース 定員１０名 です（受付締切は、各コース初日の１週間前まで）
- 申し込み人数が少ない場合は、中止することがあります



電話にて先着順に受け付けます　お問い合わせ・お申込先
公益社団法人　富良野地域人材開発センター運営協会
富良野市西麻町１番１号　TEL 0167-22-2619